



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्घाखाँचीसँग सम्बन्धित स्वतःप्रकाशन

(Pro-active Disclosure)



२०७८ साउन ०१ गतेदेखि २०७८ असोज मसान्तसम्म

प्रकाशक

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय

सन्धिखर्क, अर्घाखाँची

विषय-सूची

१ . जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीको स्वरूप र प्रकृति :.....	२
२ . जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीको काम, कर्तव्य र अधिकार :	२
३ . जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :.....	४
३.१ शाखागत कार्य विवरण.....	४
३.१.१ . स्थानीय प्रशासन शाखा	४
३.१.२ . नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा	५
३.१.३ . आर्थिक प्रशासन शाखा	५
३.१.४ . राहदानी शाखा	५
३.१.५ . जिन्सी शाखा	६
३.१.६ . मुद्दा तथा ठाडो उजुरी शाखा.....	६
३.१.७ . गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा.....	७
३.१.८ . सहायता कक्ष.....	७
३.१.९ . दर्ता चलानी.....	७
४ . जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	८
४.१ स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा:.....	८
४.२ राहदानी सम्बन्धी सेवा:.....	८
४.३ नागरिकता सम्बन्धी सेवा:.....	८
४.४ मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:.....	८
४.५ हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:.....	८
४.६ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:.....	८
४.७ आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:.....	९
४.८ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:.....	९
४.९ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:.....	९
४.१० सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरू.....	९
४.१०.१ हटलाईन र टोल फ्रि सेवा सञ्चालन	९
४.१०.२ सेवाग्राहीहरूका लागि शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था.....	९
४.१०.३ स्तनपान कक्ष सञ्चालन	९
४.१०.४ शौचालय व्यवस्थापन	९
४.१०.५ प्रतिकालय	९
४.१०.६ कार्यालयका गतिविधिहरू Website, Facebook page, Twitter र SMS मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक	१०
४.१०.७ कार्यालयको मासिक प्रगति Web Site मार्फत सार्वजनिक	१०
४.१०.८ CCTV जडान तथा Networking	१०
४.१०.९ सबै सरकारी कार्यालयहरूमा Fire Extinguisher जडानको प्रक्रिया शुरु.....	१०
४.१०.१० Help Desk सञ्चालन.....	१०
४.१०.११ सबै सरकारी कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था	११

४.१०.१२ विद्युतीय (ई) हाजिरी सञ्चालन	११
४.१०.१३ बजार अनुगमन	११
५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :.....	११
५.१ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीमा कार्यरत कर्मचारीहरू :.....	११
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	१३
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :.....	१४
७.१ निर्णय गर्ने प्रक्रिया :.....	१४
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :.....	१४
९. २०७८ असोज मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कामको विवरण :.....	१४
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	१८
१०.१ कार्यालय प्रमुख :.....	१८
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :.....	१८
१२. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण	१९
१३. बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : नभएको	१९
१४. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....	१९
१४.१ अन्य विवरणहरू.....	१९
१४.१.१ अर्घाखाँची जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय र कार्यालय प्रमुख	१९
१४.१.२ अर्घाखाँची जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका सूचना अधिकारीहरूको विवरण	२२
१४.१.३. जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय र मातहत इकाई प्रमुखहरूको विवरण.....	२५
१४.१.४. इश्वरी वक्स गुल्म, नेपाली सेना अर्घाखाँची.....	२५
१४.१.५. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, अर्घाखाँची.....	२५
१४.१.६.सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल (गुल्म नं. ३६).....	२७
१४.१.७. राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय, अर्घाखाँची.....	२७
१४.१.८. अर्घाखाँची जिल्लाका हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरण.....	२७
१४.१.९. अर्घाखाँची जिल्लाका पालिका अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण.....	२८
१४.२. अर्घाखाँची जिल्ला स्थित एम्बुलेन्सहरूको विवरण.....	३१

१ . जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

नेपालको एकिकरण पूर्व चौविसे राज्यको रूपमा रहेका अर्घा र खाँची दुई राज्यको एकिकरण पश्चात यस जिल्लाको नाम अर्घाखाँची कायम भएको देखिन्छ । नेपाललाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजन गर्नुपूर्व गुल्मी अन्तर्गत पर्ने यस जिल्ला २०१८ सालमा छुट्टै जिल्लाको रूपमा कायम भएको हो । सो लगत्तै यस जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रमुख प्रतिनिधिमूलक निकायको रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय पदाधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको व्यवस्था भयो । स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ जारी भए पछि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार कानूनी रूपमै व्यवस्थित गरियो ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्घाखाँची जिल्लामा शान्ति सुरक्षा सुव्यवस्था तथा सुशासन कायम गर्ने, अपराध नियन्त्रण गर्ने, अन्य सरकारी निकायले गर्ने विकास निर्माण सेवा प्रवाहको प्रभावकारिताको लागि सहयोग समन्वय सहजीकरण तथा विवाद समाधान गर्ने, विपद् व्यवस्थापनमा समन्वय गर्ने लगायतका कार्य गर्ने गरी स्थापित जिल्ला स्थित मुख्य निकाय हो । सन्धिखर्क नगरपालिका वडा नं. १ मा आफ्नै जग्गामा निर्मित भवनमा कार्यालय सञ्चालित छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय संघीय संरचनामा तीनवटै सरकार अर्थात् संघ प्रदेश र स्थानीयतह बीच समन्वय गर्ने नेपाल सरकार मातहतको प्रमुख निकायको रूपमा रहेको छ । राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको प्रमुख जिल्ला अधिकारी, राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका दुई जना प्रशासकीय अधिकृत रहेको यस कार्यालयको कूल स्वीकृत दरबन्दी २२ जनाको रहेको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीबाट यस जिल्लामा शान्ति सुरक्षा/आपराधिक गतिविधि नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, विकासात्मक गतिविधिहरूमा समन्वय तथा सुशासन लगायतका विषयमा कार्य गर्ने गरी गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना-२०७५ को कार्यान्वयन भइरहेको छ ।

२ . जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने,
२. नागरिकता प्रमाणपत्र (नयाँ, बंशज, वैवाहिक अंगृकित, प्रतिलिपि) वितरण गर्ने,
३. MRP राहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस
४. नावालक परिचयपत्र
५. आदिवासी जनजाती, दलित सिफारिस
६. नाता प्रमाणित
७. आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन

८. हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण
९. विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन
१०. विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन
११. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन
१२. गैरसरकारी सङ्घ, संस्था दर्ता, नविकरण र नियमन
१३. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन
१४. बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण
१५. भ्रष्टाचार नियन्त्रण
१६. कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम
१७. कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन
१८. चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण
१९. सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव
२२. मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण
२३. पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस
२४. जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने
२५. लागू औषध नियन्त्रण र प्रशासन
२६. जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन
२७. जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन
२८. द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण
२९. जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग
३०. राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण
३१. जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग ।
३२. कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
३३. हिंस्रक जन्तु मार्ने ।
३४. सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने ।
३५. न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य
३६. निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

क्र.सं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.प्रथम	१	१	०
२.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्वितीय	१	०	१
३.	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२	२	०
४.	ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	५	४	१
५.	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	१	१	०
६.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	२	२	०
७.	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	३	४	फाजिल १
८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१	१	०
९.	का.स.	श्रेणी विहिन	६	६	०
	जम्मा		२२	२१	२

३.१ शाखागत कार्य विवरण

३.१.१. स्थानीय प्रशासन शाखा

१. संस्था दर्ता र नविकरणका लागि प्राप्त निवेदन र संलग्न कागजातहरूको रूजु/जाँच गर्ने,
२. प्रहरी प्रतिवेदनको लागि जिल्ला प्रहरी कार्यालय पठाउने ।
३. कागजात पुगेको अवस्थामा प्रक्रिया पुन्याई पेश गर्ने ।
४. फरक नामथर र जन्म मिति प्रमाणित गर्नको लागि पेश हुने निवेदन र संलग्न कागजात जाँच/रूजु गर्ने ।
५. थप प्रमाण बुझ्नुपर्ने भएमा सर्जमिनका लागि पठाउने ।
६. चालचलन प्रमाणित गर्नका लागि प्रहरीबाट बुझ्ने ।
७. स्थानीय तहको सिफारिसको आधारमा दलित/जनजाती र अन्य विषय प्रमाणित/सिफारिस गर्ने ।
८. कार्यालयबाट हुने पत्राचार सम्बन्धी सम्पूर्ण काम गर्ने ।
९. कार्यालय प्रमुख/सर्वदलीय/सर्वपक्षीय बैठकको व्यवस्थापन गर्ने ।
१०. हाजिरी/काज/विदा तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
११. पालो पहरा, कार्यालय हातामा सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने ।
१२. गुनासो पेटिका सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१३. दर्ता चलानी सम्बन्धी कार्य ।
१४. पेन्सन सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१५. तोकिए बमोजिम कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१६. साप्ताहिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
१७. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१८. स्थानीय प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित अभिलेखहरू सुरक्षित साथ राख्ने ।
१९. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

३.१.२ . नागरिकता तथा प्रतिलिपी शाखा

१. नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि पेश हुन आएका कागजातहरूको जाँच/रूजु गर्ने ।
२. सनाखतका लागि आएका व्यक्तिहरूको नागरिकताको अभिलेख भिडाई सनाखत गराई पेश गर्ने ।
३. स्वृति पश्चात नागरिकता प्रमाणपत्रको कम्प्युटर प्रविष्टि गरी प्रिन्ट गर्ने र रजिस्टरमा अभिलेख जनाई सहिद्वापको लागि पेश गर्ने ।
४. होलोग्राम, खाली नागरिकता कार्ड, अभिलेख रजिस्टर, अनुसूची फारामहरू सुरक्षित साथ राख्ने ।
५. प्रतिलिपी नागरिकता माग गरी आएमा अभिलेख भएको अवस्थामा अभिलेख भिडान गर्ने, पेश गर्ने, स्वीकृति पश्चात रजिस्टरमा अभिलेख जनाई प्रतिलिपी नागरिकता उपलब्ध गराउने ।
६. अभिलेख नभएको अवस्थामा प्रतिलिपी नागरिकता जारी गर्दा नयाँ नागरिकता जारी गर्ने सबै प्रक्रिया पुन्याई अभिलेख खडा गरी प्रतिलिपी नागरिकता उपलब्ध गराउने
७. नागरिकताको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
८. तोकिएको बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी नाबालक परिचय पत्र तयार गरी पेश गर्ने
९. अन्य जिल्लाबाट नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख माग भई आएमा अभिलेख भिडाई पठाउने ।
१०. नागरिकता सम्बन्धी अन्य सबै कार्यहरू गर्ने ।

३.१.३ . आर्थिक प्रशासन शाखा

१. गृह मन्त्रालय वा अन्य मन्त्रालयबाट प्राप्त अख्तियारी आम्दानी बाध्ने ।
२. विभिन्न खर्च शीर्षकहरूमा खर्च गर्नको लागि गोश्वारा भौचर तयार गर्ने ।
३. गोश्वारा भौचर अनुसार भुक्तानी आदेश तयार गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
४. स्वीकृत भुक्तानी आदेश को.ले.नि.का. पठाई निकाशा लिने र खर्च गर्ने ।
५. राजश्व रकम दैनिक रूपमा राजश्व खातामा जम्मा गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने ।
६. कार्यालयमा प्राप्त हुन आएको धरौटी रकम धरौटी खातामा जम्मा गर्ने, नियमानुसार फिर्ता गर्ने, सदर स्याहा गर्ने र फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने ।
७. विभिन्न शीर्षकमा ख.६ खातामा जम्मा भएको रकम सोही अनुरूप खर्च गरी लेखाङ्कन गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने ।
८. मासिक प्रतिवेदन तयार गरी को.ले.नि.का. र तालुक मन्त्रालयमा पठाउने ।
९. आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित श्रेस्ता सुरक्षित साथ राख्ने ।
१०. को.ले.नि.का. बाट आ.ले.प. गराउने र म.ले.नि.का. बाट खटि आएको टोली समक्ष ले.प. गराउने ।
११. आ.ले.प. र म.ले.प. बाट बेरूजु देखिन आएमा संपरिक्षण गराउने र फछ्यौट गराउने

३.१.४ . राहदानी शाखा

१. राहदानी बनाउनको लागि पेश गरेका फारामहरू जाँच/रूजु गर्ने ।
२. प्रक्रिया पुन्याई राहदानी विभागमा पठाउने ।
३. द्रुत सिफारिसको लागि पेश हुने फाराम रूजु गरी राहदानी विभागमा सिफारिस गर्ने

४. जिल्लाबाटै राहदानी लिनेको हकमा नियमानुसार राजश्व बुझ्ने र दैनिक रूपमा बैङ्क दाखिला गर्ने ।
५. विभागबाट तयार भई आएका राहदानी सुरक्षित रूपमा राखी र सम्बन्धित व्यक्तिलाई वितरण गर्ने ।
६. राहदानीको फाराम संकलन केन्द्रमा पुऱ्याउने र तयारी राहदानी कार्यालयमा ल्याउने व्यवस्था मिलाउने ।
७. मासिक प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
८. राहदानीसँग सम्बन्धित अन्य सबै कार्य गर्ने ।

३.१.५ . जिन्सी शाखा

१. कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामानहरूको खरिद आदेश स्वीकृत गराई खरिद गर्ने ।
२. खरिद भएका सामानहरूको बिल संलग्न राखी दाखिला रिपोर्ट बनाई जिन्सी खातामा आम्दानी बाध्ने ।
३. जिन्सी खाता नं. ५२ र ४७ अद्यावधिक गर्ने ।
४. कार्यालयमा रहेका प्रयोगमा ल्याउन नसकिने पुराना र जीर्ण जिन्सी सामानहरूको लगत तयार गरी लिलाम सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
५. आर्थिक वर्षको अन्तिममा जिन्सी निरीक्षण गराउने ।
६. जिन्सी सामानहरू भण्डारणमा सुरक्षित साथ राख्ने ।
७. कार्यालयका प्रत्येका कोठामा बिन कार्ड तयार गरी राख्ने ।

३.१.६ . मुद्दा तथा ठाडो उजुरी शाखा

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने मुद्दाहरूको पक्राउ पुर्जी अनुमती/स्वीकृति, म्याद थप, थुनछेक आदेशका लागि पेश गर्ने ।
२. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्ने ।
३. फैसला बमोजिम प्रतिवादीहरूबाट जरिवाना असुल उपर गर्ने । त्यसको लगत कसी कानून बमोजिम असुलीको लागि लेखी पठाउने र जरिवाना असुली गरि राजश्वमा जम्मा गर्ने ।
४. फैसला बमोजिम प्रतिवादीहरूले राखेको धरौटी रकमबाट जरिवाना रकम कट्टा गरी बाँकी रहन गएको रकम नियमानुसार प्रतिवादीलाई फिर्ता दिने व्यवस्था मिलाउने ।
५. फैसलामा उपचार खर्च दिलाई भराई दिने निर्णय भएमा धरौटी रकमबाट पीडितले निवेदन उपचार खर्च पाउँ भनी निवेदन दिएमा नियमानुसार उपलब्ध गराउने ।
६. विभिन्न विषयमा सेवाग्राहीबाट प्राप्त गुनासो, निवेदन र उजुरीको सम्बन्धमा सरोकारवालावीच छलफल गराई समस्या समाधान गर्ने/गराउने ।
७. कार्यालयमा प्राप्त गुनासो, निवेदन र उजुरीको प्रकृति हेरी आवश्यक कार्यार्थ जिल्ला प्रहरी कार्यालय/स्थानीय तहको न्यायिक समितिमा पठाउने ।
८. अख्तियार दुरूपयोगसँग सम्बन्धित भ्रष्टाचार तथा अनियमितता सम्बन्धी अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मार्फत वा कुनै व्यक्ति वा संस्था वा वेनामी उजुरी निवेदन उपर आवश्यक अनुसन्धान तथा छानविन गर्ने/गराउने ।

९. अनियमितता र भ्रष्टाचार सम्बन्धी गुनासो, निवेदन र उजुरीको आवश्यक छानविन तथा अनुसन्धान गरी राय सहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
१०. प्रतिवेदन सम्बन्धमा निर्णय/आदेश अनुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने वा कारवाही गर्ने
११. मुद्दासँग सम्बन्धित अभिलेख सुरक्षित साथ राख्ने ।
१२. मुद्दासँग सम्बन्धित अन्य सबै कार्यहरू गर्ने ।

३.१.७ . गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. प्राकृतिक विपद्बाट पीडित परिवारको निवेदन, निवेदनसँग संलग्न सक्कल प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का र स्थानीय तहको सिफारिस तोकादेशको लागि पेश गर्ने ।
२. तोकादेश अनुसार लेखासँग समन्वय गरी राहत उपलब्ध गराउने ।
३. उपलब्ध गराईएको राहतको अभिलेख राख्ने ।
४. प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
५. विपद् पीडित परिवारलाई सहूलियत दरको काठ उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि डिभिजन वन कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने ।
६. उद्धार तथा प्रतिकार्यको लागि सम्पूर्ण स्थानीय तहहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
७. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
८. बैठकबाट पारित निर्णय कार्यान्वयको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
९. विपद् व्यवस्थापनको लागि सुरक्षा निकायमा QRT/RRT व्यवस्थापनमा समन्वय गर्ने ।
१०. विपद् व्यवस्थापनमा Focal Person को कार्य गर्ने ।

३.१.८ . सहायता कक्ष

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सेवाको विवरण तयार गर्ने ।
२. सेवाग्राहीलाई सेवाको सम्बन्धमा सल्लाह एवं परामर्श प्रदान गर्ने ।
३. निरक्षर सेवाग्राहीलाई निवेदन लेखन लगायतका कार्यमा सहयोग गर्ने ।
४. अशक्त, बृद्ध एवं शारीरिक रूपमा फरक क्षमता भएका सेवाग्राहीलाई सरल सहज र शिघ्र सेवा प्रदान गर्न सहयोग गर्ने ।
५. सेवाग्राहीले कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न प्रकृतिका निवेदनको ढाँचा तयार गरी उपलब्ध गराउने ।
६. सहायता कक्षबाट सम्पादन हुने सबै कार्यको अभिलेख राख्ने ।
७. मासिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३.१.९ . दर्ता चलानी

१. कार्यालय, व्यक्ति तथा हुलाकद्वारा प्राप्त हुन आएका चिट्ठी-पत्रहरू बुझी तोकाआदेशका लागि पेश गर्ने ।
२. तोकादेश भई आएपछि चिट्ठी-पत्रहरू दर्ता गरी सम्बन्धित फाँट/कर्मचारीलाई बुझाउने

३. कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने चिट्ठी पत्रहरू चलानी गरी कार्यालयको छाप तथा सही गर्ने अधिकारीको छाप लगाई खामबन्दी गरी हुलाक दाखिला गर्ने/बुझाउने र सो को अभिलेख राख्ने ।
४. चिट्ठी-पत्रहरू पठाएका/बुझाएका रसिद भरपाईहरू सुरक्षित राख्ने ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

यस कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवाको नागरिक वडापत्र अद्यावधिक गरी राखिएको छ । सबै प्रकारका सेवाग्राहीलाई लक्षित गरी परम्परागत नागरिक वडापत्रलाई Digitalized गर्दै Digital नागरिक वडापत्र बनाईएको छ । यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

४.१ स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा:

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित ।
- नावालकको उमेर प्रमाणित ।
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस ।
- दलित, आदिवासी जनजाति प्रमाणित ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- विविध कार्य ।

४.२ राहदानी सम्बन्धी सेवा:

- राहदानी फाराम संकलन ।
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित ।
- राहदानी वितरण ।
- MRP को विवरण संशोधन ।

४.३ नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन ।

४.४ मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:

- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।

४.५ हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

४.६ संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

४.७ आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।

४.८ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

४.९ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:

अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरू उपर छानविन ।

४.१० सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरू

४.१०.१ हटलाईन र टोल फ्रि सेवा सञ्चालन

जिल्ला भित्रको समग्र शान्ति सुरक्षा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विपद्, सुशासन सम्बन्धि कुनै गुनासो, सल्लाह/सुझावहरू प्राप्तिका लागि १६६०७७४२०४२ नं. को टोल फ्रिबाट र राहदानी सम्बन्धी जानकारीको लागि १६९८०७७४२०२०८ हटलाईन सेवा सञ्चालन गरिएको छ । उक्त सेवा २४ सै घण्टा उपलब्ध हुने साथै गुनासोकर्ताहरूबाट प्राप्त गुनासोहरूलाई तत्कालै सम्बोधन गरी सो को अद्यावधिक जानकारी समेत गुनासोकर्तालाई उपलब्ध गराइन्छ ।

४.१०.२ सेवाग्राहीहरूका लागि शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था

सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि शुद्ध तातो र चिसो दुबै सुविधायुक्त खानेपानीको व्यवस्था मिलाईएको छ ।

४.१०.३ स्तनपान कक्ष सञ्चालन

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा स-साना बालबच्चा लिई आउने महिला सेवाग्राहीलाई मध्यनजर गरी आवश्यक सुविधा सहितको नवनिर्मित स्तनपान कक्षको सुरुवात भएसँगै अब स-साना बालबच्चा लिई जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा आउने महिला सेवाग्राहीलाई थप सहज हुने विश्वास लिईएको छ ।

४.१०.४ शौचालय व्यवस्थापन

कार्यालयमा सेवाग्राहीहरूको लागि सफा तथा पर्याप्त पानीको सुविधा सहितको शौचालयको व्यवस्था गरिएको छ ।

४.१०.५ प्रतिकालय

कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीको लागि एउटा प्रतिकालय र पर्याप्त संख्यामा बेन्चहरूको व्यवस्था गरिएको छ ।

४.१०.६ कार्यालयका गतिविधिहरू Website, Facebook page, Twitter र SMS मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Website (daoarghakhanchi.moha.gov.np), Facebook page([arghadao](https://www.facebook.com/arghadao)), Twitter(@daoarghakhanchi) र SMS(MOHA) मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । साथै राहदानी बनेर आएपछि सो को सुचना सम्बन्धित सेवाग्राहीको मोबाईलमा नै SMS मार्फत पठाईने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सुचनाको हक कार्यान्वयन सुनिश्चित भएको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालयका अतिरिक्त जिल्लामा रहेका सबै सरकारी कार्यालयहरूको Facebook पेज सञ्चालनमा रहेको छ ।

४.१०.७ कार्यालयको मासिक प्रगति Web Site मार्फत सार्वजनिक

कार्यालयले मासिक रूपमा सम्पादन गरेका कार्यहरूको संख्यात्मक विवरण कार्यालयको Web site मार्फत सार्वजनिक गर्ने कार्य गरिएको छ । जसबाट कार्यालयको कार्यसम्पादन अवस्थाका बारेमा सरोकारवालाहरू लाई जानकारी हुने आशा लिईएको छ ।

४.१०.८ CCTV जडान तथा Networking

जिल्ला प्रशासन कार्यालय परिसर भित्र सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरूका गतिविधि निगरानी हुने गरी ७ वटा CCTV जडान गरीएको छ । CCTV मार्फत सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरूका व्यवहार नियन्त्रित भई सार्वजनिक सेवा प्रवाह चुस्त र सेवाग्राहीमैत्री भएको छ ।

साथै सामाजिक अपराध, अवैध चोरी पैठारी, अवैध वस्तुको ओसारपसार, सडक दुर्घटना लगायतका गतिविधिहरू न्यूनीकरण गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्नका लागि मुख्य बजार क्षेत्र, दुर्घटना क्षेत्र, प्रहरी चेक प्वाइन्ट, आपधारिक गतिविधि हुनसक्ने सम्भावित क्षेत्रहरूमा CCTV जडान गरी सम्बन्धित प्रहरी चौकीहरूमा Networking गर्ने कार्य निरन्तर चलिरहेको छ ।

४.१०.९ सबै सरकारी कार्यालयहरूमा Fire Extinguisher जडानको प्रक्रिया शुरू

अर्घाखाँची जिल्ला आगलागीको दृष्टिले संवेदनशील क्षेत्र भएतापनि अग्नी नियन्त्रक उपकरणको अभाव भएकोले हरेक सरकारी कार्यालयले कम्तिमा १/१ वटा Fire Extinguisher जडानका लागि प्रक्रिया शुरू गरि सकिएको छ । साथै स्थानीय तह अन्तर्गत सरकारी कार्यालयहरूमा साथै बजार क्षेत्र, बैंक वित्तीय संस्था, होटल तथा ठूला व्यावसायिक भवन हरूमा कम्तिमा १/१ वटा उच्च क्षमताका Fire Extinguisher राख्ने कार्य सुरुवात भएको छ ।

४.१०.१० Help Desk सञ्चालन

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने साथै निवेदन, फारमहरूसमेत Help Desk बाटै लेख्ने/भर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । साथै जिल्लाका सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सो को व्यवस्थापनका लागि अनुरोध गरिएको छ । हाल १३ वटा फारमहरूको विकास गरी निःशुल्क भर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

४.१०.११ सबै सरकारी कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था

जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूबाट आफ्नो कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना सम्प्रेषण गर्नका लागि जिम्मेवार कर्मचारीलाई सूचना अधिकारी तोकिएको छ । साथै सबै सूचना अधिकारीहरूको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Web Site र फ्लेस प्रिन्टमा अद्यावधिक गरी राखिएको छ । जसबाट सेवान्नाहीहरूको एउटै स्रोतबाट जिल्लाका सबै सूचना अधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण पाउने र सूचना प्राप्त गर्न सहयोग भएको छ ।

४.१०.१२ विद्युतीय (ई) हाजिरी सञ्चालन

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले २०७५ श्रावण १ गते देखि कार्यालयका सबै कर्मचारीहरूको ई-हाजिरी सुरु गरेको छ । त्यस्तै जिल्लामा रहने सबै कार्यालयहरूले विद्युतीय हाजिरीको सुरुवात गर्नका लागि अनुरोध गरिएको छ । कोभिड-१९ संक्रमणको कारण हाल ई-हाजिरी बन्द गरिएको छ ।

४.१०.१३ बजार अनुगमन

गुणस्तरीय वस्तु तथा सेवा प्राप्त गर्ने उपभोक्ताको संवैधानिक अधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्न, उपभोक्तालाई प्राप्त हकको प्रचलनका लागि न्यायिक उपचार प्रदान गर्न र उपभोक्तालाई हुन सक्ने हानी, नोक्सानी वापत क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५ ले कानूनी व्यवस्था गरे अनुसार स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बजार अनुगमन गर्ने काम गरिएको ।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र. सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क नं.
१	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	फर्सुराम पाण्डे	नायब सुब्बा	९८४३७०७५०४
२	राहदानी शाखा	कृष्ण प्रसाद आचार्य	नायब सुब्बा	९८४७३६०३१०
४	मुद्दा तथा ठाडो उजुरी शाखा	राजन पाण्डे	नायब सुब्बा	९८५७०६७५९९
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	ओमप्रकाश श्रेष्ठ	लेखापाल	९८५७०२८६६७
६	गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	राजन पाण्डे	नायब सुब्बा	९८५७०६७५९९
७	जिन्सी शाखा	कृष्ण प्रसाद आचार्य	नायब सुब्बा	९८४७३६०३१०
८	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा	मन्जु श्रेष्ठ	खरिदार	९८४७९८३३७९
९	दर्ता चलानी तथा नागरिक सहायता कक्ष	तेज प्रसाद दमासे	खरिदार	९८४७९०९०४०

५.१ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीमा कार्यरत कर्मचारीहरू :

क्र.सं.	कार्यरत कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	हरि प्रसाद घिमिरे	प्र.जि.अ.	९८५७००७७७७	
२	विक्रम थापा	स.प्र.जि.अ.	९८५७०६४४५०	
३	विनोद खनाल	स.प्र.जि.अ.	९८५७०५५३३४	
४	कृष्ण प्रसाद आचार्य	ना.सु.	९८४७३६०३१०	

क्र.सं.	कार्यरत कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
५	फर्सुराम पाण्डे	ना.सु.	९८४३७०७५०४	
६	राजन पाण्डे	ना.सु.	९८५७०६७५९९	
७	ओम प्रकाश श्रेष्ठ	लेखापाल	९८५७०२८६६७	
८	दिपक खनाल	क.अ.	९८४०८६८६६०	
९	रेखा पुन	क.अ.	९८४७१८२२०४	
१०	धनकला पाण्डे	वि.द.अ.	९८६०५१४३२७	
११	तेज प्रसाद दमासे	खरिदार	९८४७१०९०४०	
१२	नारायण प्रसाद दमासे	खरिदार	९८६०९५१९६१	
१३	पोम नारायण कुंवर	खरिदार	९८४७१०७७४८	
१४	मञ्जु श्रेष्ठ	खरिदार	९८४७१८३३७१	
१५	केशव खनाल	ह.स.चा.	९८५७०६१४०४	
१६	सुदिप आचार्य	का.स.	९८४७०९८८११	
१७	उमादेवी आचार्य	का.स.	९८४७४४३१८९	
१८	किरण बस्याल	का.स.	९८४७५८३६२१	
१९	सुनिल पौडेल	का.स.	९८४७४६३६००	
२०	केशव के.सी.	का.स.	९८६७१८१०२२	
२१	भुवन आचार्य	वि.द.स.	९८६७३९०८७४	
२२	गंगा जि.सी. सेन	प्र.ह.	९८४७००४४५६	
२३	आशिष श्रेष्ठ	स.प्र.ह.	९८५७०१५२३५	
२४	विर बहादुर चौधरी	स.प्र.ह.	९८०२६१२८४३	
२५	यम बहादुर थापा	प्र.ह.	९८५६०५४५५४	
२६	विमोचन झेंडी	प्र.ज.	९८६८३२९७७६	
२७	खेम बहादुर पुन	प्र.ज.	९८४९५९८५१४	
२८	खुम बहादुर गाहा	प्र.ज.	९८६००११४०२	
२९	दान बहादुर सिंजाली	प्र.ज.	९८६७११०१४७	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण (नयाँ)	रु.१० को टिकट	३० मिनेट
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु.१३ को टिकट	३० मिनेट
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
४	राहदानी फाराम संकलन	२,५००।- नावालक (१० वर्ष मुनि) ५,०००।- साधारण १०,०००।- हराएको/च्यातिएको	पेश भएको १५ मिनेट
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	—	तुरुन्त
६	राहदानी वितरण	—	तुरुन्त
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र
८	नाम, थर उमेर आदि प्रमाणित	रु.१० को टिकट	तुरुन्त
९	नावालकको उमेर प्रमाणित	रु.१० को टिकट	३० मिनेट
१०	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
११	संस्था दर्ता	१,०००।-	१ घण्टा
१२	संस्था नविकरण	५००।- आश्विनसम्म ५००+१००/-पौष मसान्त सम्म ५००+२५० आषाढ मसान्त सम्म ५००+१००० आषाढ मसान्त पश्चात)	१ घण्टा
१३	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१४	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१५	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस	-	३० मिनेट
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक १,०००/- साप्ताहिक ५००/- पाक्षिक ३००/- मासिक २००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि
१७	छापाखाना दर्ता	१,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१८	हातहतियार नामसारी	१,०००/-	२० मिनेट
१९	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	१५०/-	२० मिनेट
२०	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	३००/-	२० मिनेट
२१	नाम,थर जन्म मिति संशोधन	रु.१० को टिकट	१ घण्टा
२२	नाता प्रमाणित	रु.१० को टिकट	३० मिनेट
२३	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुन्याएर
२४	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	कानून बमोजिम
२५	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र
२६	अन्य मुद्दा	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र
२८	विष्फोटक पदार्थ ईज्जात—पत्र	-	यथाशीघ्र
२९	विष्फोटक पदार्थ ईज्जात—पत्र नविकरण	रु.५०।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

७.१ निर्णय गर्ने प्रक्रिया :

सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३, स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम

७.२ निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।

९. २०७८ असोज मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कामको विवरण :

क्र.स	मुख्य क्रियाकलापहरु	इकाई	सम्पादित कामको विवरण
१	नागरिकता प्रमाणपत्र		
	(अ) नागरिकता वितरण (नयाँ)		
	(क) वशंजको आधारमा	जना	१५५६
	(ख) वैवाहिक अंगिकृत	जना	१
	(आ) नागरिकता वितरण (प्रतिलिपि)	जना	७२०
	(इ) नाबालक परिचयपत्र वितरण	जना	२२
२	राष्ट्रिय परिचयपत्र		
	(क) विवरण दर्ता	जना	५२१

क्र.स	मुख्य क्रियाकलापहरु	इकाई	सम्पादित कामको विवरण
	(ख) वितरण संख्या	जना	०
३	राहदानी (सिफारिस तथा वितरण)		
	(क) सामान्य सिफारिस	जना	१०३३
	(ख) द्रुत सेवा सिफारिस	जना	२१३
	(ग) वितरण संख्या	जना	६१४
४	सिफारिस तथा प्रमाणित		
	(क) पारिवारिक पेन्सन प्रमाणित	जना	९८
	(ख) अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित	जना	५७४
५	संघ/संस्था		
	(क) दर्ता	वटा	१
	(ख) नविकरण	वटा	१९
६	हातहतियार		
	(क) अनुमति	वटा	०
	(ख) नविकरण	वटा	२
७	दर्ता/चलानी		
	(क) दर्ता	वटा	३७७
	(ख) चलानी	वटा	१२५४
८	बैठक		
	(क) जिल्ला सुरक्षा समिति	पटक	७
	(ख) कार्यालय प्रमुख	पटक	२
	(ग) सर्वपक्षिय	पटक	०
	(घ) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	पटक	१
	(ङ) अन्तर जिल्ला बैठक	पटक	०
	(च) सूचना अधिकारीसँगको बैठक	पटक	१
	(छ) कर्मचारी बैठक	पटक	२
	(ज) अन्य बैठक	पटक	४
९	अनुगमन/निरीक्षण		
	(क) कार्यालय अनुगमन	पटक	०
	(ख) बजार अनुगमन	पटक	७
१०	सूचना प्रबिधि		
	(क) सामाजिक संजाल अद्यावधिक	पटक	४१
	(ख) वेवसाइट अद्यावधिक	पटक	३६

क्र.स	मुख्य क्रियाकलापहरू	इकाई	सम्पादित कामको विवरण
११	नागरिक सहायता कक्षबाट सहजीकरण	वटा	३२२
१२	द्वन्द प्रभावितका लागि राहत वितरण		
	(क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	जना	०
	(ख) वितरित राहत रकम	रु.	०
१३	विपद् व्यवस्थापन		
	(क) विपद्बाट प्रभावित संख्या	जना	३६
	(ख) विपद् प्रभावितलाई राहत वितरण	रु.	१२१५०००
१४	मुद्दा, उजुरी तथा गुनासो दर्ता/फछ्यौट		
	(क) सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको मुद्दा दर्ता (अ.ल्या सहित)	वटा	८
	(ख) सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको मुद्दा फछ्यौट	वटा	२
	(ग) अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी प्राप्त उजुरी	वटा	५
	(घ) अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट	वटा	२
	(ङ) नागरिकता सम्बन्धी प्राप्त उजुरी	वटा	०
	(च) नागरिकता सम्बन्धी उजुरी फछ्यौट	वटा	०
	(छ) कार्यालयमा प्राप्त गुनासो/ ठाडो उजुरी दर्ता	वटा	१
	(ज) कार्यालयमा प्राप्त गुनासो फछ्यौट	वटा	०
१५	चालु र पुँजिगत खर्चको अवस्था		
	(क) चालु खर्च (प्रतिशत)	%	२९.२९२
	(ख) पुँजिगत खर्च (प्रतिशत)	%	१९.०३२
१६	राजश्व संकलन		
	(क) राहदानी शुल्क	रु.	५३९२५००
	(ख) न्यायिक दस्तुर	रु.	११०००
	(ग) परीक्षा शुल्क	रु.	०
	(घ) अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	रु.	१४५००
	(ङ) हाहतिyarको ईजाजत दस्तुर	रु.	१६००
	(च) न्यायिक दण्ड, जरिवाना, जफत	रु.	०
	(छ) प्रशासनिकदण्ड, जरिवाना, जफत	रु.	०
	(ज) अन्य	रु.	१५०००
१७	बेरूजु संपरीक्षण	रु.	
१८	लागु औषध सम्बन्धी		
	(क) मुद्दा दर्ता	वटा	०

क्र.स	मुख्य क्रियाकलापहरू	इकाई	सम्पादित कामको विवरण
	(ख) पक्राउ परेका व्यक्तिको संख्या	जना	०
	(ग) बरामद भएको लागु औषध	ग्राम	०
	(घ) लागू औषध सम्बन्धी अन्तर्क्रिया	वटा	१६
	(ङ) लागू पदार्थ खेती नष्ट	व.मि	५२३५
	शान्ति सुरक्षा		
१९	(क) अपराधिक घटनाहरू	वटा	६
	(ख) अभियुक्त पक्राउ	जना	६
	(ग) मुद्दा चलाईएको	वटा	६
	अपराधिक गतिविधिहरू		
	(क) जघन्य अपराधका घटनाहरू	वटा	१
	(ख) संगठित तथा आर्थिक अपराध	वटा	५
	(ग) महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी अपराध	वटा	६
	(घ) सामाजिक अपराध	वटा	०
	(ङ) सवारीजन्य अपराध	वटा	०
२०	(च) विविध अपराध सम्बन्धी घटनाहरू	वटा	३२
	(छ) लागू औषध तथा मदिरा नियन्त्रण	वटा	०
	(ज) मदिरा सेवन गरी सवारी चलाउने उपर कारवाही	वटा	०
	(झ) अमर्यादित रान्नी व्यवसाय संचालन गर्ने उपर कारवाही	वटा	०
	(ञ) ट्राफिक नियम उलंघन गर्ने उपर कारवाही	जना	११००
	(ट) बसको क्षमताभन्दा बढी यात्री राख्ने उपर कारवाही	जना	११०
	सडक दुर्घटना		
२१	(क) संख्या	वटा	६
	(ख) मृत्यु संख्या	जना	१
	(ग) घाईते संख्या	जना	१५
	सीमा संरक्षण		
२२	(क) सिमा अतिक्रमणका घटना	वटा	०
	(ख) गस्ती पेट्रोलिङ्ग	पटक	०
	(ग) समन्वय बैठक	पटक	०
	तस्करी नियन्त्रण		
२३	(क) प्रचालित गस्ती	पटक	०

क्र.स	मुख्य क्रियाकलापहरु	इकाई	सम्पादित कामको विवरण
	(ख) पक्राउ परेको सामान	थान	०

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

१०.१ कार्यालय प्रमुख :

- नाम: हरि प्रसाद घिमिरे (९८५७००७७७७)
- पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१०.२ सूचना अधिकारी :

- नाम: विक्रम थापा (९८५७०६४४५०)
- पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- केही सार्वजनिक अपराध (नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८

- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४
- जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना अर्घाखाँची २०७५

१२. सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण

यस कार्यालयको वेवसाईट daoarghakhanchi.moha.gov.np हो ।

१३. बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : नभएको

१४. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- यस कार्यालय वेवसाईट daoarghakhanchi.moha.gov.np
- यस कार्यालयको फेसबुक पेज <https://www.facebook.com/arghadao>
- यस कार्यालयको ट्विटर पेज [@daoarghakhanchi](https://twitter.com/daoarghakhanchi)
- सूचना पाटीमा टाँस गरिएको

१४.१ अन्य विवरणहरू

१४.१.१ अर्घाखाँची जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय र कार्यालय प्रमुख

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	फोन नं.	मो.नं.
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	हरि प्रसाद घिमिरे	प्र.जि.अ.	०७७-४२०१३३	९८५७००७७७७
२	अर्घाखाँची जिल्ला अदालत	महेश खनाल	श्रेस्तेदार उ.स	०७७-४२०२०५	९८५७०६६५५९
३	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	लक्ष्मी पाण्डे गौतम	जि.स.अ.	०७७-४२०२२९	९८५७०४४२२२
४	ईश्वरी बक्स गुल्म	आदित्य सिलवाल	सेनानी	०७७-४२०००७	९८५७०६६४७३
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	अमर बहादुर थापा	प्र.ना.उ.	०७७-४२०२९९	९८५७००५५५५
६	सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल, नं. ३६ गुल्म	रामकृष्ण महर्जन	स.प्र.ना.उ.		९८५९२७२५३८
७	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	विनय कुमार चतुर्वेदी	प्र.अ.अ.	०७७-४२०१२७	९८५७०६६९८८
८	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	निराजन शर्मा	स.जि.न्या. व.	०७७-४२०११५	९८५७०६६४०५
९	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	दिपक अ धकारी	प्र.को.नि.	०७७-४२०१४०	९८५७०६६७७२

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	फोन नं.	मो.नं.
१०	विशेष नापी कार्यालय	राम उद्दगार यादव	नि.का.प्र.	०७७-४२०३६९	९८५७०६३४२३
११	सालझण्डी सन्धिखर्क ढोरपाटन सडक योजना	विरेन्द्र प्रसाद गौतम	यो.प्र.	०७७-४२०४६८	९८५७०६६४६०
१२	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना	रामनाथ पाण्डे	कृषि अधिकृत	०७७-४२०५३३	९८५७०६९५३३
१३	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	सुरेश भण्डारी	जि.नि.अ.	०७७-४२०१३९	९८५७०६६५३९
१४	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	मनिराम पराजुली	ईकाई प्रमुख	०७७-४२०३०५	९८५७०६३९५५
१५	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन ईकाई (शिक्षा)	बलराम मिश्र	नि.आ.व्य.	०७७-४२०९६६	९८५७०६९०००
१६	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन ईकाई (अनुदान व्यवस्थापन तथा स्थानीय पूर्वाधार)	यज्ञ प्रसाद रिजाल	शाखा अधिकृत	०७७-४२०८६६	९८५७०८६८६३
१७	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	राम प्रसाद घिमिरे	सि.डि.ई.	०७७-४२००९९	९८५७०६९७४९
१८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	पितानाथ लुइटेल	अधिकृत	०७७-४२०१०८	९८४७१८२४३६
१९	जिल्ला कारागार कार्यालय	नुमलाल पन्थी	शाखा अधिकृत जेलर	०७७-४२०२२६	९८५७०७५७७७
२०	मालपोत कार्यालय	राजीव पन्थी	मा.अ.	०७७-४२०१३५	९८५७०६३९३५
२१	नापी कार्यालय, अर्घाखाँची	धर्मराज अधिकारी	नि.का.प्र.	०७७-४२०१८९	९८५७०६९९८९
२२	नेपाल टेलिकम	गोविन्द प्रसाद पराजुली	स.प्रा.अ.	०७७-४२०१०१	९८५७०२३५०१
२३	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	रमेश बन्जाडे	वितरण केन्द्र प्रमुख	०७७-४२०८२४	९८५७०६६८२४
२४	कृषि विकास बैङ्क	चिरञ्जिवी बस्याल	शा.प्र.	०७७-४२०१६६	९८५७०६३३४५

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	फोन नं.	मो.नं.
२५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क	कमल प्रसाद आचार्य	शा.प्र.	०७७-४२०१५५	९८५७०६११५५
२६	नेपाल बैङ्क लिमिटेड	कुलराज घिमिरे	शाखा प्रमुख	०७७-४२०८९२	९८५७०६९८९२
२७	करदाता सेवा कार्यालय	लक्ष्मी प्रसाद उपाध्याय	कर अधिकृत	०७७-४२०९२०	९८५७०८३९२०
२८	जिल्ला ट्राफिक कार्यालय	प्रविन आचार्य	प्र.ना.नि.		९८५७०६९१५३
२९	अर्घाखाँची अस्पताल सन्धिखर्क	डा.राजेन्द्र जि.सी.	मेडिकल अधिकृत	०७७-४२०१८८ ०७७-४२०२१३	९८४११४४४८१
३०	स्वास्थ्य कार्यालय अर्घाखाँची	पुष्पा थापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	०७७-४२०२१३	९८४३६८७३५३
३१	डिभिजन वन कार्यालय	मोतिराम पौडेल	स.व.अ.	०७७-४२०१०९	९८५७०६३६११
३२	कृषि ज्ञान केन्द्र	राममिलन प्रसाद विश्वकर्मा	प्रमुख दशौं तह	०७७-४२०१२६	९८५७०६३९२६
३३	अर्घाखाँची आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	कमल प्रसाद आचार्य	वि.कविराज निरीक्षक	०७७-४२०२४७	९८५७०३४४०१
३४	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन साईट कार्यालय	राम भरोस यादव	ईन्जिनियर	०७७-४२०११०	९८६३०३२१९०
३५	भेटनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र सम्पर्क कार्यालय	विष्णु प्रसाद पौडेल	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	०७७-४२००६२	९८४७१०९२८६
३६	जलश्रोत तथा सि.वि.डि. कार्यालय	विष्णु प्रसाद भण्डारी	सि.डि.प्र.	०७७-४२०१६२	९८५७०६३१६२
३७	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति	सन्तोष खनाल	का.प्र.	०७७-४२०१३६	९८४९०२७६१०
३८	सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय	विनोद कुमार चौधरी	ईन्जिनियर	०७७-४२०२१२	९८५७०५०६६८
३९	सन्धिखर्क नगरपालिकाको कार्यालय	नारायण अर्याल	प्र.प्र.अ.	०७७-४२०६६२	९८५७०७६१११
४०	भूमिकास्थान नगरपालिकाको कार्यालय	लिल बहादुर राउत क्षेत्री	प्र.प्र.अ.		९८५७०६९९८१

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	फोन नं.	मो.नं.
४१	शतगंगा नगरपालिकाको कार्यालय	प्रेम बहादुर के.सी	प्र.प्र.अ.		९८५७०६९८१५
४२	छत्रदेव गाउँपालिकाको कार्यालय	भेषराज पन्थ	प्र.प्र.अ.		९८५७०६६९७१
४३	पापनी गाउँपालिकाको कार्यालय	नेत्र प्रसाद घिमिरे	प्र.प्र.अ.		९८५७०६६४९८
४४	मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय	रमेश पन्थी	प्र.प्र.अ.		९८५७०६६४३२
४५	एग्रो फरेट्री पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट मथुरा	डा.राजु भुसाल	शिक्षालय प्रमुख		९८५७०६६८७१
४६	पाणिनी बहुप्राविधिक शिक्षालय	मणिराम गैरे	शिक्षालय प्रमुख	०७७-६९०५६६	९८५७०६९११०
४७	खेलकुद विकास समिति	जनार्दन गैरे	का.प्र.		९८५७०६६४४८

१४.१.२ अर्घाखाँची जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	पद	फोन नं.	मो.नं.
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	विक्रम थापा	स.प्र.जि.अ.	०७७-४२०७३१	९८५१०७९३७९
२	अर्घाखाँची जिल्ला अदालत	टेकराज गैरे	ना.सु.	०७७-४२०२०५	९८४७१०८१०८
३	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	सृजना भुसाल	शा.अ.	०७७-४२०१४४	९८५७०५५२२४
४	ईश्वरी बक्स गुल्म			०७७-४२०००७	
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	गणेश खनाल	प्र.नि.	०७७-४२०१९९ ०७७-४२०२९९	९८५७०८६०९९
६	सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल, नं. ३६ गुल्म	काजिमान लामा	स.प्र.नि.	९८५१२७२०५७	९८५१२५८७६०
७	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	सुनिता खनाल	ना.सु.	०७७-४२०११५	
८	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	कृष्ण पाण्डे	लेखापाल	०७७-४२०१४०	
९	विशेष नापी कार्यालय	माधव अर्याल	ना.सु.	०७७-४२०३६९	

क्र. सं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	पद	फोन नं.	मो.नं.
१०	सालझण्डी सन्धिखर्क ढोरपाटन सडक योजना	सागर कार्की क्षेत्री	ईन्जिनियर	०७७-४२०४६८	९८४१८१४१८९
११	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना	चन्द्र प्रकाश गुप्ता	कृषि अधिकृत	०७७-४२०५३३	९८५७०५२६३३
१२	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	रवि अर्याल	ना.सु.	०७७-४२०१३९	९८५७०५४३२६
१३	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	मणिराम पराजुली	कार्यालय प्रमुख	०७७-४२०१०५ ०७७-४२०३०५	
१४	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन ईकाई (शिक्षा)	बसन्त कुमार चन्द	ईन्जिनियर	०७७-४२०८६६	९८५७०८६८६४
१५	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन ईकाई (अनुदान व्यवस्थापन तथा स्थानीय पूर्वाधार)	ठाकुर कुमार श्रेष्ठ	ले.अ.	०७७-४२०८६६	९८५७०८६८६२
१६	संघीय खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना	बिजय खरेल	ईन्जिनियर	०७७-४२००९९	९८४१८८९६०२
१७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	डिल्लिराज भुसाल	ना.सु.	०७७-४२०१०८	९८४७१८२४३६
१८	जिल्ला कारागार कार्यालय	दुर्गा बहादुर वि.क.	लेखापाल	०७७-४२०२२६	९८५७०६६५९२
१९	मालपोत कार्यालय	रूकेन्द्र पालुङ्गे	ना.सु.	०७७-४२०१३५	९८५७०६३९३५
२०	नापी कार्यालय, अर्घाखाँची	धर्मराज अधिकारी	सर्वेक्षक	०७७-४२०१८९	९८५७०६९७६०
२१	नेपाल टेलिकम	अमृत थापा	टेक्निसियन	०७७-४२०१०१ ०७७-४२०१०७	९८५७०६३४६३
२२	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	काली बहादुर बुढाथोकी	ईन्जिनियर	०७७-४२०१३१ ०७७-४२०८२४	९८६६८७११३५
२३	कृषि विकास बैङ्क	बिष्णु बहादुर बस्नेत	ऋण अधिकृत	०७७-४२०१६६	९८४७३४३१७१
२४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क	माधव घिमिरे	स.प्र.	०७७-४२०१५५	९८५७०६६८३४

क्र. सं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	पद	फोन नं.	मो.नं.
२५	जिल्ला ट्राफिक कार्यालय	प्रविण आचार्य	प्र.ना.नि.		९८५७०६९९५३
२६	अर्घाखाँची अस्पताल सन्धिखर्क	जगदिश शर्मा	मेडिकल अधिकृत	०७७-४२०२५७	९८४६६०४५०७
२७	स्वास्थ्य कार्यालय अर्घाखाँची	विजय बराल	प.नि.सु.	०७७-४२०२९३	९८५७०६३६९५
२८	डिभिजन वन कार्यालय	शिला पोख्रेल	स.व.अ.	०७७-४२०९०९	९८५७०६९६७०
२९	कृषि ज्ञान केन्द्र	महेन्द्र कुमार ओझा	आठौं	०७७-४२०९२६	९८४७९४३४९८
३०	अर्घाखाँची आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	कमल प्रसाद आचार्य	कविराज निरीक्षक	०७७-४२०२४७	९८५७०६९७४५
३१	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन साईट कार्यालय	गोविन्द आचार्य	स.ईन्जिनियर	०७७-४२०७८३	९८५७०७९९६२
३२	भेटनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सम्पर्क कार्यालय	दुर्गा प्रसाद खनाल	पशु चिकित्सक	०७७-४२००६२	९८४७९०८८८७
३३	जलश्रोत तथा सि.वि.डि. कार्यालय	श्याम कुमार तिमल्सिना	ईन्जिनियर	०७७-४२०९६२	९८४२२७५९६०
३४	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति	लक्ष्मी प्रसाद दाहाल	अ. छैठौं	०७७-४२०९३६	९८४७६६९५८२
३५	सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय	शरद अधिकारी	ईन्जिनियर	०७९-५२०२४३	९८६८०९७७९७
३६	सन्धिखर्क नगरपालिकाको कार्यालय	मञ्जु खनाल	अ. सातौं		९८५७०६९९०९
३७	भूमिकास्थान नगरपालिकाको कार्यालय	हरिश्चन्द्र भुसाल	कार्यक्रम अधिकृत		९८५७०६९९८७
३८	शितगंगा नगरपालिकाको कार्यालय	नगेन्द्र नेपाल	सूचना तथा संचार प्रविधि अधिकृत		९८५७०६९८२०
३९	छत्रदेव गाउँपालिकाको कार्यालय	बुद्धिराम न्यौपाने	लेखा अधिकृत		९८४७९६७९५०

क्र. सं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	पद	फोन नं.	मो.नं.
४०	पाणिनी गाउँपालिकाको कार्यालय	तेज प्रसाद खनाल	अ.छैटौँ		९८५७०८६५२०
४१	मालारानी गाउँपालिकाको कार्यालय	नेत्र प्रसाद खनाल	का.अ.		९८५७०६१४७२
४२	एग्री फरेष्ट्री पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट मथुरा	विजय कुमार चौधरी	कृषि सहायक प्रशिक्षक	९८५७०६६८७१	
४३	खेलकुद विकास समिति	जनार्दन गैरे	का.प्र.		९८५७०६६४४८
४४	पाणिनी बहुप्राविधिक शिक्षालय	मोहन आचार्य	सहायक लेक्चरर (फिजिक्स)	०७७-६९०५६६	९८४१८९९३३५
४५	करदाता कार्यालय	लक्ष्मी प्रसाद उपाध्याय	कर अधिकृत	०७७-४२०९२०	९८५७०८३९२०
४६	नेपाल बैङ्क लि.	शुसिल खनाल			९८४५४६६१२९

१४.१.३. जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय र मातहत इकाई प्रमुखहरुको विवरण

१४.१.४. इश्वरी बक्स गुल्म, नेपाली सेना अर्घाखाँची

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	सम्पर्क नं.
१	इश्वरी बक्स गुल्म, अर्घाखाँची	सेनानी आदित्य सिलवाल	९८५७०६६४७३
२	नेपाली से.मु. ठाडा पोस्ट	उदय अधिकारी	

१४.१.५. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, अर्घाखाँची

क्र.सं.	प्रहरी ईकाईको नाम	दर्जा	नाम थर	कार्यालयको फोन नं.	व्यक्तिगत
१	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	प्रहरी नायव उपरीक्षक	अमर बहादुर थापा क्षेत्री	९८५७००५५५५	९८५७०९०१०४
२	ईलाका प्रहरी कार्यालय ठाडा	प्रहरी निरीक्षक	सन्दिप बेल्वासे	९८५७०६३३८७	९८५१२८४७९६
३	ईलाका प्रहरी कार्यालय खन	प्रहरी निरीक्षक	चुरामणी पुन	९८५७०९०९०६	९८५१२८१५४७
४	ईलाका प्रहरी कार्यालय सिद्धारा	प्रहरी सहायक निरीक्षक	चुल्याई चौधरी	९८४७०२४६४९	९८५७०६६५६२
५	कासुगार्ड	प्रहरी सहायक निरीक्षक	जबर सिंह सुनार	९८५७०६९१५२	९८६७२८७९५१

क्र.सं.	प्रहरी ईकाईको नाम	दर्जा	नाम थर	कार्यालयको फोन नं.	व्यक्तिगत
६	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	प्रहरी नायब निरीक्षक	प्रविन आचार्य	९८५७०६६६२०	९८५७०९०२३७
७	प्रहरी चौकी खिल्जी	प्रहरी नायब निरीक्षक	सूर्य प्रसाद पन्थी	९८५७०९१२४१	९८४६३८६१७७
८	प्रहरी चौकी हंशपुर	प्रहरी सहायक निरीक्षक	ठाकुर प्रसाद थारु	९८५७०६६५४०	९८५७०५१३२०
९	प्रहरी चौकी अर्घा	प्रहरी सहायक निरीक्षक	मन बहादुर थापा	९८५७०९१२४८	९८४४८६९८०८
१०	प्रहरी चौकी अर्घातोष	प्रहरी सहायक निरीक्षक	मान बहादुर ज्ञवाली	९८५७०६६५४१	९८५७०५६००२
११	प्रहरी चौकी नरपानी	प्रहरी नायब निरीक्षक	राम नारायण चौधरी	९८५७०९१२४४	९८५७८९००५१
१२	प्रहरी चौकी पाली	प्रहरी सहायक निरीक्षक	गन्ज बहादुर घ.म	९८५७०९१२४५	९८४०३५८६९७
१३	प्रहरी चौकी सिमलपानी	प्रहरी सहायक निरीक्षक	डिल बहादुर राना	९८५७०६६५६३	९८४७०६७६२०
१४	प्रहरी चौकी जलुके	प्रहरी सहायक निरीक्षक	अंकमान बि.एम	९८५७०६६५६१	९८६८६११६००
१५	प्रहरी चौकी खिदिम	प्रहरी सहायक निरीक्षक	मनोहरराम चौधरी	९८५७०९१२४६	९८६८३१४३२४
१६	प्रहरी चौकी बल्कोट	प्रहरी नायब निरीक्षक	भेषराज सुवेदी	९८५७०९१२४७	९८४७०७१२७१
१७	प्रहरी चौकी ढाकावाड	प्रहरी सहायक निरीक्षक	मान बहादुर बस्नेत	९८५७०९१२४३	९८६७१४९१७५
१८	प्रहरी चौकी धारापानी	प्रहरी सहायक निरीक्षक	मिनराज पौडेल	९८५७०९१२४२	९८४७०७३९५६
१९	अस्थायी प्रहरी चौकी सातमारा	प्रहरी नायब निरीक्षक	भेषलाल बुढाथोकी	९८५७०६१३५२	९८६८०९७३२४
२०	प्र.जि.अ. निवास गार्ड	प्रहरी हवलदार			९८६२९०४४६०
२१	न्यायाधिश गार्ड	प्रहरी हवलदार	मेयर सिंह नगरकोटी (श्रेष्ठ)		९८४६३५२६६५

१४.१.६. सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल (गुल्म नं. ३६)

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	सम्पर्क नं.
१	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, नं. ३६ गुल्म, अर्घाखाँची	स.प्र.ना.उ. रामकृष्ण महर्जन	९८५१२७२५३८

१४.१.७. राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय, अर्घाखाँची

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको नाम	सम्पर्क नं.
१	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, अर्घाखाँची	प्र.अ.अ. विनय कुमार चतुर्वेदी	९८५७०६६९८८

१४.१.८. अर्घाखाँची जिल्लाका हालसम्मका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरण

अर्घाखाँचीका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण				
क्र.सं.	नाम थर	देखि	सम्म	कैफियत
१	लेक विक्रम राणा	२०२६	२०२९	
२	जगन्नाथ राज भण्डारी	२०२९	२०३०	
३	पुरुषोत्तम शर्मा घिमिरे	२०३१	२०३३	
४	रामचन्द्र शर्मा पौडेल	२०३३	२०३५	
५	कृष्ण मुरारी शर्मा	२०३६	२०३७	
६	हरि प्रसाद शर्मा	२०३७	२०३७	
७	कृष्ण प्रसाद शर्मा रेग्मी	२०३८	२०३९	
८	रघुनाथ भण्डारी	२०३९	२०४१	
९	लक्ष्मी प्रसाद भट्टराई	२०४१	२०४४	
१०	रेवती राज काफ्ले	२०४४	२०४७	
११	राम प्रसाद खतिवडा	२०४७	२०४७	
१२	केशवराज घिमिरे	२०४७	२०४८	
१३	राम प्रसाद शर्मा	२०४८	२०४९	
१४	प्रेम प्रसाद शर्मा सापकोटा	२०४९	२०५१	
१५	राम कुमार आचार्य	२०५१	२०५१	
१६	श्रीकृष्ण खनाल	२०५१	२०५२	
१७	गोविन्द खनाल	२०५२	२०५३	
१८	नेम कुमार न्यौपाने	२०५३	२०५३	का.मु.
१९	डिल्ली राज जोशी	२०५३	२०५४	
२०	नरेन्द्रराज शर्मा जोशी	२०५४	२०५६	
२१	गणेश बहादुर कुँवर	२०५६	२०५७	

अर्घाखाँचीका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण				
क्र.स.	नाम थर	देखि	सम्म	कैफियत
२२	रामेश्वर घिमिरे	२०५७	२०५७	
२३	देशी राम पिया	२०५७	२०५८	
२४	वेद प्रकाश लेखक	२०५८	२०५८	
२५	काशीराज आचार्य	२०५९	२०५९	
२६	कृष्ण प्रसाद आचार्य	२०५९	२०६०	का.मु.
२७	केदारनाथ शर्मा	२०६०	२०६१	
२८	वीरेन्द्र नाथ शर्मा	२०६१।०४	२०६१।१०।०३	का.मु.
२९	कैलाशनाथ खरेल	२०६१।१२।०८	२०६३।०२।१०	
३०	रुद्रनाथ बस्याल	२०६३।०२।१०	२०६३।०३।१४	
३१	शिव प्रसाद नेपाल	२०६३।०३।१९	२०६४।०३।१८	
३२	भवानी प्रसाद पराजुली	२०६४।०३।२४	२०६६।०६।०३	
३३	बलभद्र गिरी	२०६६।०६।०६	२०६७।०९।१९	
३४	शम्भु प्रसाद मरासिनी	२०६७।०९।२६	२०६८।०३।०५	
३५	केशवराज घिमिरे	२०६८।०३।१३	२०६९।०९।१५	
३६	श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	२०६९।०९।१८	२०६९।०६।०३	
३७	गोविन्दमणि भुर्तेल	२०६९।०६।१५	२०७०।०३।२१	
३८	सागरमणि पाठक	२०७०।०३।२४	२०७१।०९।३१	
३९	ज्ञान प्रसाद ढकाल	२०७१।०२।०९	२०७२।०२।३२	
४०	सुरेन्द्र पौडेल	२०७२।०३।०३	२०७३।०६।१६	
४१	कृष्ण बहादुर कटवाल	२०७३।०६।१७	२०७३।११।२४	
४२	डिल्लीराज पोखरेल	२०७३।१२।१०	२०७४।०५।२३	
४३	खिमराज भुसाल	२०७४।०५।२६	२०७५।०८।१८	
४४	प्रेमलाल लामिछाने	२०७५।०८।१९	२०७६।४।२९	
४५	विजयराज पौडेल	२०७६।५।२	२०७७।५।११	
४६	विष्णु पौडेल	२०७७।५।१५	२०७८।०७।०२	
४७	हरि प्रसाद घिमिरे	२०७८।०७।०३	हालसम्म	

१४.१.९. अर्घाखाँची जिल्लाका पालिका अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण

अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण						
क्र.सं.	नपा/गा पा	व डा	पद	नाम	राजनीतिक दल	सम्पर्क विवरण
१	१५	१	प्रमुख	कमल प्रसाद भुसाल	नेपाली काङ्ग्रेस	

अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण						
क्र.सं.	नपा/गा पा	व डा	पद	नाम	राजनीतिक दल	सम्पर्क विवरण
२			उपप्रमुख	ठाकुर कुमार बि.क.	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०२८२६५
३		१	वडा अध्यक्ष	युवराज वज्राडे	नेकपा एमाले	९८५७०२८२९०
४		२	वडा अध्यक्ष	मोतिजंग रायमाझी	नेकपा एमाले	९८५७०६९२४२
५		३	वडा अध्यक्ष	लिलामणी गौतम	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९२४३
६		४	वडा अध्यक्ष	कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९२४४
७		५	वडा अध्यक्ष	राजेन्द्र भुसाल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९२४५
८		६	वडा अध्यक्ष	कृष्ण बहादुर आचार्य	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९२४६
९		७	वडा अध्यक्ष	प्रितम बहादुर थापा	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९२४७
१०		८	वडा अध्यक्ष		नेकपा एमाले	
११		९	वडा अध्यक्ष	देवी बहादुर रायमाझी	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०६९२४९
१२		१०	वडा अध्यक्ष	लक्ष्मी नारायण चुदाली	नेकपा एमाले	९८५७०६९२५०
१३		११	वडा अध्यक्ष	धुर्वराज आचार्य	नेकपा एमाले	९८५७०६९२५१
१४		१२	वडा अध्यक्ष	नारायण खडका	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९२५२
१५			प्रमुख	सुर्य प्रसाद अधिकारी	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५९९५९५८८
१६			उपप्रमुख	टिका बहादुर रेश्मी मगर	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०२८८४५
१७		१	वडा अध्यक्ष	बुद्धिकृष्ण पौडेल	नेकपा एमाले	९८५७०६९४०१
१८		२	वडा अध्यक्ष	गोबर्धन थापा	नेकपा एमाले	९८५७०६९४०२
१९		३	वडा अध्यक्ष	हेमनाथ भुसाल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४०३
२०		४	वडा अध्यक्ष	दामोदर अधिकारी	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४०४
२१		५	वडा अध्यक्ष	कमल पौडेल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४०५
२२		६	वडा अध्यक्ष	ऋषि बहादुर रेश्मी	नेकपा एमाले	९८५७०६९४०६
२३		७	वडा अध्यक्ष	मोहन प्रसाद पन्थी	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४०७
२४		८	वडा अध्यक्ष	रुक बहादुर आले	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०६९४०८
२५		९	वडा अध्यक्ष	भिम बहादुर खत्री क्षेत्री	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०६९४०९
२६		१०	वडा अध्यक्ष	हिम्मत पोखेल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४१०
२७		११	वडा अध्यक्ष	कोपिला चन्द्र आले	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४११

शितगंगा नगरपालिका

अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण						
क्र.सं.	नपा/गा पा	व डा	पद	नाम	राजनीतिक दल	सम्पर्क विवरण
२८		१२	वडा अध्यक्ष	बाबुराम गौरे	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४१२
२९		१३	वडा अध्यक्ष	दुर्गा बहादुर वि.सी.	नेकपा एमाले	९८५७०६९४१३
३०		१४	वडा अध्यक्ष	दामोदर न्यौपाने	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९४१४
३१	भूमिकास्थान नगरपालिका		प्रमुख	रेशम थापा	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०६९९१२
३२			उपप्रमुख	खडानन्द वेलवासे	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९९११
३३		१	वडा अध्यक्ष	भोजराज खनाल	राजमो	९८५७०६९९०१
३४		२	वडा अध्यक्ष	बुद्धि बहादुर थापा	राजमो	९८५७०६९९०२
३५		३	वडा अध्यक्ष	बालकृष्ण बन्जाडे	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०६९९०३
३६		४	वडा अध्यक्ष	बाबुराम सुनार	राजमो	९८५७०६९९०४
३७		५	वडा अध्यक्ष	तुलसीराम वेलवासे शर्मा	राजमो	९८५७०६९९०५
३८		६	वडा अध्यक्ष	झविलाल बन्जाडे	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६९९०६
३९		७	वडा अध्यक्ष	तारा बहादुर मल्ल	नेकपा एमाले	९८५७०६९९०७
४०		८	वडा अध्यक्ष	राज कुमार श्रेष्ठ	नेकपा एमाले	९८५७०६९९०८
४१		९	वडा अध्यक्ष	नारायण प्रसाद खनाल	नेकपा एमाले	९८५७०६९९०९
४२		१०	वडा अध्यक्ष	खगेश्वर पन्थी	नेकपा एमाले	९८५७०६९९१०
४३		मालारानी गाउँपालिका		अध्यक्ष	बालकृष्ण शर्मा आचार्य	नेकपा एमाले
४४			उपाध्यक्ष	प्रमिला क्षेत्री	नेकपा एमाले	९८४७१०८३५७
४५	१		वडा अध्यक्ष	बालकृष्ण आचार्य	नेकपा एमाले	९८४७३९८७३८
४६	२		वडा अध्यक्ष	विष्णु प्रसाद भुषाल	नेकपा एमाले	९८५७०६९९८३
४७	३		वडा अध्यक्ष	शोभाखर खनाल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६३४३४
४८	४		वडा अध्यक्ष	विष्णु प्रसाद पोखरेल	नेकपा एमाले	९८४७०३३४८८
४९	५		वडा अध्यक्ष	सोभाकर भुसाल	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०२९०४३
५०	६		वडा अध्यक्ष	नारायण प्रसाद अर्याल	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५७०६३२६४
५१	७		वडा अध्यक्ष	खडक प्रसाद भुसाल	नेकपा एमाले	९८४७१०८३५९
५२	८		वडा अध्यक्ष	नरेन्द्र कुमार बस्नेत	नेकपा एमाले	९८५७०३३७५१
५३	९		वडा अध्यक्ष	फन बहादुर पुन मगर	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८४७४१११४७

अध्यक्ष/प्रमुख, उपाध्यक्ष/उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरूको सम्पर्क विवरण							
क्र.सं.	नपा/गा पा	व डा	पद	नाम	राजनीतिक दल	सम्पर्क विवरण	
५४	छत्रदेव गाउँपालिका		अध्यक्ष	लेखनाथ पोखरेल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५१०३३७०७	
५५			उपाध्यक्ष	तुलसी देवी श्रेष्ठ	नेपाली काङ्ग्रेस	९८४७१६०५८६	
५६		१	वडा अध्यक्ष	प्रकाश राज पन्थी	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०३४७२१	
५७		२	वडा अध्यक्ष	राजेश कुमार पन्थी	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५१००३१३४	
५८		३	वडा अध्यक्ष	तेज प्रसाद खनाल	नेकपा एमाले	९८५७०२९१३५	
५९		४	वडा अध्यक्ष	अशोक कुमार श्रेष्ठ	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०१५९५४	
६०		५	वडा अध्यक्ष	बालकृष्ण श्रेष्ठ	नेपाली काङ्ग्रेस	९८४७१०४७७९	
६१		६	वडा अध्यक्ष	कमल पौडेल	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०६६७५०	
६२		७	वडा अध्यक्ष	सोभाखर पाण्डे	नेकपा एमाले	९८५७०३३०७५	
६३		८	वडा अध्यक्ष	राजकुमार श्रेष्ठ	नेपाली काङ्ग्रेस	९८४७१५४९५०	
६४		पाणिनी गाउँपालिका		अध्यक्ष	अच्युत गौतम	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०८६५००
६५				उपाध्यक्ष	लक्ष्मी गौतम	नेकपा एमाले	९८५७०८६५१०
६६			१	वडा अध्यक्ष	शालिकराम भट्टराई	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०८६५०१
६७	२		वडा अध्यक्ष	नेत्र प्रसाद भट्टराई	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०८६५०२	
६८	३		वडा अध्यक्ष	देव बहादुर के.सी.	नेकपा एमाले	९८५७०८६५०३	
६९	४		वडा अध्यक्ष	स्थानेश्वर घिमिरे	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०८६५०४	
७०	५		वडा अध्यक्ष	जिवलाल घिमिरे	नेकपा एमाले	९८५७०८६५०५	
७१	६		वडा अध्यक्ष	शुभ बहादुर थापा	नेपाली काङ्ग्रेस	९८५७०८६५०६	
७२	७		वडा अध्यक्ष	गुणाखर अधिकारी	नेकपा एमाले	९८५७०८६५०७	
७३	८		वडा अध्यक्ष	मिन राज आत्रे	नेकपा एमाले	९८५७०८६५०८	

१४.२. अर्घाखाँची जिल्ला स्थित एम्बुलेन्सहरूको विवरण

क्र.सं.	एम्बुलेन्स संचालक समितिको नाम/ठेगाना	गाडी नं.	चालकको नाम	फोन नं.
१	छत्रदेव-२	लु.१झ. ३७५	नारायण प्रसाद पाण्डे	९८६७०१४१३३
२	छत्रदेव-१	लु.१झ. ४५९	कृष्ण बहादुर कुंवर	९८४६६८८४१२
३	शितगंगा-५	लु.१झ. ३६५	टामलाल बेल्वासे	९८६७४४७१००
४	मालारानी-३	लु.२च. ६६	मोती बाहदुर खनाल	९८४७१५७५४९
५	मालारानी गा.पा.	ना.अ.प.का ७३७	भोजराज खनाल	९८६७४०१८८८

क्र.सं.	एम्बुलेन्स संचालक समितिको नाम/ठेगाना	गाडी नं.	चालकको नाम	फोन नं.
६	मालारानी गा.पा.	लु.१.झ ३६४	यम बहादुर थापा मगर	९८६७४५५३४२
७	भूमिकास्थान-६, रामकोट	लु.१च. ८९४९	हिमलाल श्रेष्ठ	९८६०९०३८४३
८	धनचौर स्वास्थ्य चौकी भू.न.पा	लु १ झ ६४३	दामोदर गैरे	९८५६०३८५४९
९	ढाकावाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	लु १ झ ६४२	जुठे सार्की	९८४७२३०११४
१०	सन्धिखर्क-२, भक्तिटोला	लु.२च. ४२०७	बिष्णु प्रसाद भुसाल	९८४०६०६१८५
११	सन्धिखर्क	लु.१च. ५२४८	दिपक गाहा	९८५७०६९९३८
१२	सन्धिखर्क	लु.१च. ८८८५	बोम बहादुर सन्वानि	९८४७३१०२४५
१३	सन्धिखर्क	लु.१च. २८७२	दिपक भुसाल	९८६३०५८६८३
१४	सन्धिखर्क	लु.१च. ३५३५	टोप बहादुर राहु	९८६९३६५१२८
१५	शितगंगा-३	लु.१.झ. ३१३	दिलिप खनाल	९८६६१५२९१७
१६	शितगंगा	लु.१.झ. ३६२	सूर्य न्यौपाने	९८६७४०१८४६
१७	शितगंगा	लु.१.झ. ५९९	टोप बहादुर राना	९८५७०८८३३८
१८	सन्धिखर्क	लु.१.झ. ३३१	सुर्य प्रसाद भट्टराई	९८५७०६१०५४
१९	सन्धिखर्क-४	लु.१.झ. २४०	टुक बहादुर थापा	९८४२८३२२७६
२०	पाणिनी गाउँपालिका	लु.१.झ. ५९४	अमृत अधिकारी	९८४३१५६८१५
२१	पाणिनी गाउँपालिका	लु.१.झ. ५९३	सन्तोष ज्ञवाली	९८६४४७०४६८
२२	पाणिनी	लु.२.च. ९२३७	पुष्कर घिमिरे	९८५७०६६६१७



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय अर्घाखाँची

फ्याक्स नं. ०७७-४२०२०९, फोन नं. ०७७-४२०१३३, ४२०२०८, ४२०७३१

टोल फ्रि नं. १६६०-७७-४२०४२ नोटिस बोर्ड नं. १६१८०७७४२०२०८

वेब साईट : daoarghakhanchi.moha.gov.np

ईमेल: daoarghakhanchi@moha.gov.np

daoarghakhanchi@gmail.com, arghakhanchidao@gmail.com